

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «12» августа 2026 г. № 1194-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ УРОВНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРВОГО КУРСА КОЛЛЕДЖА
АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 12
-------------------------------------	---	---------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, порядок организации, проведения, оформления и использования результатов входного контроля по общеобразовательным дисциплинам при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Положение распространяется на обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – Университет, Колледж), принятых на обучение на базе основного общего образования, а также на работников Университета, участвующих в организации и проведении входного контроля. При реализации образовательной программы в сетевой форме настоящее Положение применяется с учетом распределения обязанностей между Университетом и организацией – участником сетевой формы, установленного договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 16.04.2026), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования, локальными нормативными актами Университета и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования.

1.4. Входной контроль является диагностической процедурой, проводимой в рамках внутренней системы оценки качества образования в целях получения объективной информации об исходном уровне общеобразовательной подготовки обучающихся, достигнутом по результатам освоения образовательной программы основного общего образования.

1.5. Входной контроль не является формой текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся. Результаты входного контроля не учитываются при определении результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, не являются основанием для возникновения академической задолженности и не могут использоваться в качестве основания для допуска к промежуточной аттестации, перевода, отчисления обучающегося, назначения стипендии либо применения мер дисциплинарного взыскания.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– входной контроль – диагностическая процедура определения исходного уровня общеобразовательной подготовки обучающегося до освоения содержания соответствующей общеобразовательной дисциплины в рамках образовательной программы среднего профессионального образования;

– диагностические материалы – задания, спецификация диагностической работы, инструкции, критерии оценивания и иные материалы, необходимые для проведения входного контроля;

– общеобразовательные дисциплины – учебные предметы и дисциплины общеобразовательного цикла образовательной программы СПО, обеспечивающие получение среднего общего образования в пределах освоения программы СПО;

– РОП – руководитель образовательной программы;

– ОМО – отдел методологии образования;

– учебный офис – структурное подразделение, обеспечивающее организационное сопровождение образовательного процесса в части своей компетенции.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 12
-------------------------------------	---	---------------------

2. Цели и задачи входного контроля

2.1. Целью входного контроля является определение стартового уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса для планирования образовательного процесса, своевременного выявления дефицитов и организации адресной педагогической поддержки.

2.2. Основными задачами входного контроля являются:

- определение уровня сформированности знаний и умений, необходимых для освоения общеобразовательных дисциплин в составе образовательной программы СПО;
- выявление типичных и индивидуальных дефицитов в подготовке обучающихся;
- оценка степени готовности учебной группы к освоению содержания общеобразовательного цикла;
- определение необходимости повторения, систематизации или углубления отдельных тем основного общего образования;
- планирование индивидуальной и групповой поддержки обучающихся, консультаций, дополнительных заданий и иных корректирующих мероприятий;
- предоставление преподавателям, РОП и администрации Колледжа аналитической информации для совершенствования образовательного процесса;
- сопоставление результатов входного контроля с последующей динамикой освоения общеобразовательных дисциплин в целях внутренней оценки качества образования.

3. Организация входного контроля

3.1. Входной контроль проводится ежегодно в начале учебного года для обучающихся первого курса, принятых на базе основного общего образования.

3.2. Входной контроль проводится, как правило, в течение первых трех учебных недель, но не позднее 30 сентября. В случае изменения календарного учебного графика, сроков формирования учебных групп либо возникновения иных обстоятельств, объективно препятствующих проведению входного контроля в указанный срок, директором Колледжа может быть установлен иной срок его проведения.

3.3. Перечень общеобразовательных дисциплин, по которым проводится входной контроль, формируется ежегодно с учетом требований пункта 3.4 настоящего Положения, реализуемых образовательных программ, содержания общеобразовательного цикла, профиля специальности, результатов входного контроля предыдущих лет и предложений преподавателей, РОП и организации – участника сетевой формы реализации образовательной программы.

3.4. Входной контроль по русскому языку и математике проводится в отношении всех обучающихся первого курса, принятых на базе основного общего образования.

3.5. Дополнительно входной контроль может проводиться по общеобразовательным дисциплинам, исходный уровень подготовки по которым имеет существенное значение для освоения соответствующей образовательной программы СПО, с учетом ее направленности (профиля).

3.6. Перечень дисциплин, формы, сроки и ответственные лица утверждаются директором Колледжа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок, обеспечивающий своевременное информирование обучающихся.

3.7. В отношении общеобразовательных дисциплин, реализуемых в сетевой форме, предложения по перечню, срокам, форме и содержанию входного контроля формируются во взаимодействии Колледжа и соответствующей организации – участника сетевой формы в пределах распределения обязанностей по договору о сетевой форме реализации образовательной программы.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 12
-------------------------------------	---	---------------------

3.8. Обучающиеся информируются о целях, сроках, форме и порядке проведения входного контроля не позднее 3-х учебных дней до начала проведения. Специальная предварительная подготовка к входному контролю не требуется.

4. Формирование диагностических материалов

4.1. Диагностические материалы разрабатываются преподавателями соответствующих общеобразовательных дисциплин самостоятельно либо совместно с преподавателями организации – участника сетевой формы реализации образовательной программы.

4.2. Содержание диагностических материалов должно быть направлено на оценку результатов, достигнутых обучающимися по итогам освоения образовательной программы основного общего образования, и не должно включать материал, который обучающиеся должны впервые освоить в рамках среднего общего образования в составе программы СПО.

4.3. При разработке диагностических материалов могут использоваться задания и материалы, размещенные в открытом доступе в официальных банках заданий и материалов оценочных процедур, материалы всероссийских проверочных работ, федеральных рабочих программ, иные методические материалы, а также задания, разработанные преподавателями самостоятельно. Использование материалов третьих лиц осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.4. Диагностические материалы должны обеспечивать сопоставимость результатов внутри одной дисциплины и включать:

- цель и проверяемые предметные результаты;
- описание структуры и содержания работы;
- инструкцию для обучающегося;
- один или несколько равноценных вариантов заданий;
- ответы, эталоны выполнения либо критерии оценивания;
- порядок перевода первичных баллов в проценты выполнения и определения диагностического уровня в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;
- продолжительность выполнения работы и перечень разрешенных дополнительных материалов, если их использование предусмотрено.

4.5. Формы входного контроля могут включать тестирование, письменную диагностическую работу, диктант, задания с кратким или развернутым ответом, практические задания, компьютерное тестирование, комбинированную работу и иные формы, позволяющие объективно оценить исходный уровень подготовки.

4.6. Продолжительность входного контроля по одной общеобразовательной дисциплине, как правило, не превышает одного академического часа. При необходимости ее продолжительность может быть увеличена в соответствии со спецификацией диагностической работы по согласованию с заместителем директора по организационно-методической работе.

4.7. Диагностические материалы до проведения входного контроля проходят методическую проверку ОМО либо иным структурным подразделением Университета, на которое в установленном порядке возложены соответствующие функции. Для дисциплин, реализуемых в сетевой форме, порядок методического согласования может уточняться с учетом договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

5. Порядок проведения входного контроля

5.1. Входной контроль проводится в учебной группе в часы, предусмотренные расписанием соответствующей общеобразовательной дисциплины, либо в иное время, включенное в расписание образовательного процесса.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 12
-------------------------------------	---	---------------------

5.2. Преподаватель до начала работы знакомит обучающихся с инструкцией, продолжительностью и правилами выполнения диагностической работы, порядком оформления ответов, а также условий использования дополнительных материалов при их наличии.

5.3. Входной контроль проводится без предварительного сообщения конкретного содержания заданий. Использование учебников, конспектов, электронных устройств и иных справочных материалов допускается только в случаях, прямо предусмотренных спецификацией диагностической работы.

5.4. При проведении входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью создаются условия, учитывающие их индивидуальные особенности и специальные образовательные потребности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.5. Обучающийся, отсутствовавший в день проведения входного контроля по уважительной причине, предоставляется возможность пройти входной контроль в дополнительный срок, установленный преподавателем по согласованию с учебным офисом управления образовательной политики, как правило, в течение десяти рабочих дней после возвращения обучающегося к занятиям.

5.6. Непрохождение входного контроля вследствие отсутствия не образует академической задолженности и не влечет последствий, предусмотренных для неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, которые могли существенно повлиять на достоверность результатов входного контроля, в том числе нарушения установленного порядка его проведения или технического сбоя при использовании электронных средств, обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения входного контроля с использованием равноценного варианта диагностических материалов в дополнительный срок, определяемый преподавателем по согласованию с учебным офисом управления образовательной политики.

6. Оценивание, оформление и хранение результатов

6.1. Результаты входного контроля оцениваются в первичных баллах и процентах выполнения диагностической работы. Для аналитических целей используется единая шкала диагностических уровней согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Преподаватель разрабатывает критерии перевода первичных баллов в проценты в рамках спецификации диагностических материалов, обеспечивая соответствие уровням приложения № 4.

6.2. Результаты входного контроля не оцениваются отметками, используемыми при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, и не учитываются при определении результатов освоения образовательной программы.

6.3. Преподаватель оформляет результаты по форме ведомости входного контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Ведомость может формироваться в электронной форме в информационной системе Университета при наличии соответствующего функционала. Проверка выполненных диагностических работ осуществляется преподавателем, проводившим входной контроль, с использованием утвержденных критериев оценивания, не позднее пяти рабочих дней после проведения диагностики.

6.4. Не позднее семи рабочих дней после завершения входного контроля по дисциплине преподаватель готовит аналитическую справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, включающую сведения об участниках, распределении результатов, типичных затруднениях и предлагаемых корректирующих мероприятиях.

6.5. РОП совместно с заместителем директора по организационно-методической работе и ОМО обобщает результаты по образовательным программам. Сводная аналитическая информация рассматривается на методическом совещании, заседании Университета или ином коллегиальном органе не позднее 31 октября, если иной срок не установлен Директором Университета, или иным уполномоченным им лицом.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 12
-------------------------------------	---	---------------------

6.6. Индивидуальные результаты входного контроля содержат персональные данные обучающихся и подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Университета. Публичное представление результатов входного контроля допускается исключительно в обезличенном или агрегированном виде.

Доступ работников Университета к индивидуальным результатам входного контроля предоставляется в пределах их должностных обязанностей и в объеме, необходимом для организации образовательного процесса и педагогической поддержки обучающихся.

Обучающийся вправе ознакомиться со своими индивидуальными результатами входного контроля. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося информация об индивидуальных результатах предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставление такой информации родителям совершеннолетнего обучающегося допускается при наличии предусмотренного законодательством Российской Федерации правового основания.

6.7. Ведомости результатов входного контроля, аналитические справки и диагностические материалы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Университета, локальными нормативными актами Университета в области хранения документов и защиты персональных данных. Сроки хранения соответствующих документов определяются номенклатурой дел Университета.

7. Использование результатов входного контроля

7.1. Результаты входного контроля используются исключительно для совершенствования образовательного процесса и внутренней оценки качества образования.

7.2. По результатам входного контроля преподаватель вправе:

- скорректировать последовательность повторения и актуализации ранее изученного материала в пределах утвержденной рабочей программы;
- организовать индивидуальные или групповые консультации, дополнительные задания и иные формы педагогической поддержки;
- дифференцировать задания с учетом уровня стартовой подготовки обучающихся;
- рекомендовать обучающемуся индивидуальный комплекс мероприятий и заданий, направленных на устранение выявленных образовательных дефицитов;
- инициировать методическое обсуждение выявленных типичных образовательных дефицитов и способов их устранения;
- взаимодействовать с куратором учебной группы по вопросам адресной поддержки обучающихся с низкими и критическими результатами.

7.3. Изменение рабочей программы общеобразовательной дисциплины по итогам входного контроля допускается только в части, не изменяющей обязательные результаты освоения образовательной программы, объем дисциплины и иные параметры, установленные учебным планом и образовательной программой, и оформляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.4. Сопоставление результатов входного контроля с текущими и промежуточными образовательными результатами может использоваться для оценки динамики освоения дисциплины, эффективности применяемых методов обучения и качества образовательного процесса.

7.5. Результаты входного контроля не используются для публичного ранжирования обучающихся, учебных групп, преподавателей или организаций – участников сетевой формы реализации образовательной программы.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 12
-------------------------------------	---	---------------------

8. Полномочия участников входного контроля

8.1. Директор Колледжа:

- утверждает ежегодный перечень дисциплин, сроки и ответственных за проведение входного контроля;
- рассматривает сводную аналитическую информацию и принимает решения по совершенствованию организации общеобразовательной подготовки.

8.2. Заместитель директора по организационно-методической работе Колледжа:

- координирует организацию входного контроля в Колледже;
- организует взаимодействие РОП, ОМО, учебного офиса управления образовательной политики, преподавателей и организации – участника сетевой формы;
- контролирует соблюдение сроков и полноту оформления результатов;
- организует обобщение результатов и подготовку предложений по корректирующим мероприятиям.

8.3. РОП:

- формирует предложения по перечню дополнительных общеобразовательных дисциплин с учетом профиля образовательной программы;
- участвует в анализе результатов входного контроля по соответствующей образовательной программе;
- координирует выполнение корректирующих мероприятий в рамках образовательной программы.

8.4. ОМО:

- осуществляет методическое сопровождение процедуры входного контроля;
- участвует в проверке диагностических материалов и форм отчетности;
- участвует в обобщении и анализе результатов;
- обеспечивает хранение материалов в пределах установленной компетенции и в соответствии с номенклатурой дел Университета.

8.5. Учебный офис управления образовательной политики:

- обеспечивает организационное включение входного контроля в расписание;
- участвует в информировании обучающихся и организации дополнительных сроков для отсутствовавших обучающихся;
- предоставляет сведения, необходимые для учета охвата обучающихся входным контролем.

8.6. Преподаватель общеобразовательной дисциплины:

- разрабатывает или актуализирует диагностические материалы;
- проводит входной контроль с соблюдением утвержденной процедуры;
- обеспечивает соблюдение требований к защите персональных данных при обработке индивидуальных результатов входного контроля;
- оформляет ведомость и аналитическую справку в установленные сроки;
- планирует и реализует корректирующие мероприятия по результатам диагностики.
- информирует куратора учебной группы об обучающихся, нуждающихся в адресной поддержке, с соблюдением требований к защите персональных данных.

8.7. При реализации дисциплины в сетевой форме конкретное распределение функций между Университетом и организацией – участником сетевой формы определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы и иными организационно-распорядительными документами.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 12
-------------------------------------	---	---------------------

9. Контроль соблюдения Положения и заключительные положения

9.1. Контроль соблюдения порядка организации и проведения входного контроля осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе Колледжа во взаимодействии с ОМО и РОП.

9.2. Лица, участвующие в организации и проведении входного контроля, несут ответственность в пределах своей компетенции за достоверность оформляемых сведений, соблюдение установленного порядка проведения входного контроля, объективность оценивания результатов и соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательными программами СПО, локальными нормативными актами Университета в пределах компетенции соответствующих органов и должностных лиц Университета.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом Университета.

9.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Университета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 12
-------------------------------------	---	---------------------

Приложение № 1
к Положению о входном контроле уровня
общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса
колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»

ФОРМА
ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
на 20__/20__ учебный год

№	ОП	Группа	Дисциплина	Форма	Срок	преподаватель/отв етственное лицо	Сетевая организация (при наличии)

Примечание. ОП – образовательная программа СПО (специальность). Русский язык и математика включаются в перечень для всех групп первого курса, принятых на базе основного общего образования.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 12
-------------------------------------	---	----------------------

Приложение № 2
к Положению о входном контроле уровня
общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса
колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»

ФОРМА
ВЕДОМОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Образовательная программа / специальность: _____
 Учебная группа: _____ Дисциплина: _____
 Дата проведения: _____ Форма: _____
 Преподаватель: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Макс. балл	Набранный балл	Результат, %	Уровень	Примечание

Итого приняли участие: _____ чел. из _____ чел. по списку.

Подпись преподавателя _____ / _____

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 12
-------------------------------------	---	----------------------

Приложение № 3
к Положению о входном контроле уровня
общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса
колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»

ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Образовательная программа / специальность: _____
 Учебная группа: _____ Дисциплина: _____
 Преподаватель: _____ Дата контроля: _____

1. Цель и краткая характеристика диагностической работы.
2. Охват обучающихся: по списку – ___ чел.; приняли участие – ___ чел. (___ %).
3. Распределение результатов по диагностическим уровням.

Диагностический уровень	Количество обучающихся	Доля от числа участников, %	Средний результат, %
Критический 35% и менее			
Низкий (36–55%)			
Средний (56–75%)			
Оптимальный (76–90%)			
Высокий (91 – 100 %)			

4. Наиболее успешно выполненные элементы содержания / проверяемые умения.

5. Типичные затруднения и выявленные дефициты.

6. Обучающиеся, которым рекомендуется адресная педагогическая поддержка (перечень оформляется при необходимости с соблюдением требований к персональным данным).

7. Планируемые корректирующие мероприятия: повторение тем, консультации, дифференцированные задания, иные меры.

8. Выводы и предложения по организации дальнейшего изучения дисциплины.

Преподаватель _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о входном контроле уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 12 Листов 12
-------------------------------------	--	----------------------

Приложение № 4
к Положению о входном контроле уровня
общеобразовательной подготовки обучающихся первого курс
колледжа АНОО ВО «Университет «Сириус»

ЕДИНАЯ ШКАЛА ДИАГНОСТИЧЕСКИХ УРОВНЕЙ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Процент выполнения	Диагностический уровень	Педагогическое значение
35% и менее	Критический	Выявлены существенные образовательные дефициты в освоении проверяемого содержания основного общего образования. Требуется системное повторение базового материала и адресная педагогическая поддержка.
36–55%	Низкий	Выявлены значимые образовательные дефициты. Рекомендуются повторение базовых тем и дополнительные мероприятия педагогической поддержки.
56–75%	Средний	Выявлен в целом достаточный уровень освоения проверяемого содержания при наличии отдельных образовательных дефицитов, требующих устранения.
76–90%	Оптимальный	Обучающийся демонстрирует устойчивое освоение проверяемого содержания. Обучающийся готов к освоению нового материала, требуется точечная коррекция отдельных тем.
Свыше 90%	Высокий	Обучающийся демонстрирует высокий уровень освоения проверяемого содержания. Могут быть рекомендованы задания повышенной сложности.